

부산항만공사 부서별 업무분장표(발체)

부서명	업무분장
재난 안전실	재난안전실은 부산항 재난 및 안전관리에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 부산항 재난관리 총괄 가. 부산항 재난대응 나. 재난예방(대응)계획 수립 및 재난자원 관리 다. 위기대응매뉴얼 제·개정 및 관리 라. 재난관리 교육·훈련·평가(안전한국훈련, 재난관리평가) 마. 풍수해(태풍) 대응 부산항 선박대피협의회 업무 바. 기능연속성계획 및 재해경감 우수기업 인증 관리 ② 부산항 안전관리 총괄 가. 안전경영책임계획(안전 관련 마스터플랜) 수립 및 운영 나. 안전보건관리규정, 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 안전보건관리비 계상 및 사용 기준에 관한 지침, 안전관리 계약특수조건 제·개정 다. 안전경영시스템 구축 및 운영, 매뉴얼·절차서·지침서 제·개정 라. 대내외 안전협의체(안전경영위원회, 안전근로협의체 등) 구성·운영 마. 산업안전보건교육 계획수립 및 관리 바. 직업성질병 예방을 위한 산업보건 관리 및 건강증진 활동 사. 안전사고 및 산업재해 원인분석·통계관리 아. 중대재해처벌법에 따른 안전 및 보건에 관한 조치 이행관리 - 안전보건관리책임자 등 업무충실도 평가 - 위험성평가 운영관리 - 도급·용역·위탁시 평가기준과 절차 마련 및 이행관리 - 중대재해·중대시민재해 예방 업무처리절차 마련 및 관리 - 종사자 의견청취 절차 마련 및 이행관리 - 법규검토 및 준수평가 자. 공공기관 안전관리등급 심사 총괄 - 안전역량, 안전성과 분야 심사대응 - 안전수준 분야 심사지원 차. 안전보건관련법령 이행지원 ③ 간접사업장 중 운영안전팀의 줄잡이·라싱·선박 수리업 등에 대한 업무 협업·지원 가. 줄잡이·라싱·선박수리업 등의 안전확보 업무지원 나. 줄잡이업 안전기준(매뉴얼) 제·개정 업무지원 등 ④ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명	업무분장
ESG 경영실	ESG경영실은 ESG경영 총괄관리, 사회적 가치 관련 정부의 주요정책 이행, 사회공헌, 동반성장, 인권경영, 정부 경영평가 및 임원 성과협약, 성과관리, 경영혁신 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① ESG경영 총괄관리 가. ESG경영 종합계획 수립 및 사업 관리 나. ESG경영 실행과제 관리 및 신규과제 발굴 총괄 다. 지속가능경영 보고서 발간 ② 일자리 창출 가. 일자리 창출 종합계획 수립 및 이행실적 관리 나. 청년 일자리 창출, 일자리 창출 관련 대외협력 및 평가 대응 다. 일자리 창출 사업개발 및 추진 라. 일자리 연계사회적 경제 기업 지원 등 ③ 사회공헌 가. 사회공헌 추진계획 수립 및 이행 나. 지역경제 활성화 및 지역문제해결플랫폼 참여 등 지역상생 기여 다. 외부 사회공헌 연계 지역소상공인 협력 및 지원 등 ④ 동반성장 가. 동반성장 추진계획 수립 및 운영체계 구축 나. 과제별 이행실적 점검 및 성과 관리 다. 공공기관 동반성장 평가 대응 라. 중소기업 상생협력, 지원 등 ⑤ 인권경영 가. 인권경영 계획 수립 및 추진 나. 인권영향평가 추진계획 수립 및 실시 다. 인권경영위원회 및 인권상담센터 운영 라. 대내·외 인권경영 확산활동 등 마. 민간위탁관리위원회 운영 등에 관한 사항 ⑥ 정부 경영평가 업무 가. 경영평가 대응계획 수립 나. 경영평가 지표관리계획 수립 다. 지표실적 모니터링, 지표 개선 및 개발 라. 경영실적 보고서 작성, 평가 대응 총괄 ⑦ 임원 성과협약

부서명	업무분장
	가. 기관장 및 상임이사 성과협약 체결 및 평가 등 업무 총괄 ☐8 조직(내부) 성과관리 가. 성과관리 제도 운영 및 개선 나. 성과지표 개발, 모니터링 및 평가 ☐9 경영혁신 가. 혁신계획 수립 및 이행실적관리 나. 혁신과제 발굴 및 성과관리 다. 혁신 및 변화관리 교육, 지식제안제도 운영 ☐10 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ☐11 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명	업무분장
국민소통부	국민소통부는 언론 대응 및 홍보, 대내외 소통에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 대언론 커뮤니케이션 총괄 가. 언론 보도자료 작성·배포 및 보도 대응 나. 기관장 기고문 작성 등 언론 홍보 다. 언론매체 인터뷰 및 취재 협조 라. 기자실 관리·운영 및 취재지원 등 ② 대국민 소통 및 홍보 업무 가. 홍보계획 수립 및 홍보활동 추진 나. CI, 브로슈어, 홍보동영상 등 각종 홍보물 제작 및 관리 다. 미디어 홍보 기획 및 운영(홈페이지, SNS, 웹진 등) 라. 광고 제작·집행 및 광고 매체 관리 마. 사진, 영상(드론) 촬영 및 홍보기록물 관리 바. 부산항 홍보 관련 소통채널 운영 등 ③ 전사 VOC관리 등 이해관계자 관리 업무 가. 이해관계자 소통 전략 수립 나. 이해관계자 관련 소통 채널 운영실적 관리 등 ④ 항만안내 가. 항만안내선 운영 및 관리 나. 항만견학 프로그램 운영 등 ⑤ 외부기관 정책홍보 협조 및 평가대응 ⑥ 대외 협력·지원 업무 가. 해양·항만기관 및 정보기관, NGO 등 협력·지원 나. 항만물류 전문인력 양성기관 협력·지원 업무 다. 전사 산·학·연 관리 ⑦ 부산항축제 관련 대외협력 및 지원 업무 ⑧ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑨ 홍보 목적의 드론 운용 및 관리 ⑩ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명	업무분장
경영 본부	기획조정실은 정책, 기획, 전략, 조직, 사업계획, 예산, 법무 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 정책·기획·전략 업무 가. 중장기 경영목표 및 전략 수립·조정 (미션·비전·핵심가치·경영목표·전략방향·전략과제 등) 나. 중장기 경영목표 및 전략, 경영방침 등 공유·확산 다. 전략과제 및 실행과제 관리 라. 정관 개정 및 관리에 관한 사항 마. 공사 업무계획 수립 및 추진실적 점검 바. 사장 지시사항 및 현안사항 관리, 사내 회의체 운영 사. 대외 보고자료 작성 아. 신규 사업 발굴 및 추진계획 수립 등 자. 정부정책, 국정과제 관리, 규제개혁 업무 ② 조직관리 가. 조직 및 인력 운영계획 수립·조정·관리 나. 조직 진단 및 인력 증원, 정원관리 다. 직제, 위임전결 관리 라. 직무관리(직무분석, 직무평가, 직무프로파일 등) 마. 업무분장 조정 등 ③ 사업계획·예산 업무 가. 중장기 재무관리계획 수립 나. 사업계획 및 예산운영계획 수립 다. 예산 편성 및 배정, 집행실적관리 라. 투자사업 및 총사업비 관리 마. 투자사업 적정성 검토(투자심사위원회 운영 등) ④ 대정부·국회 및 대외협력 업무 가. 대정부 업무연락 채널 관리 및 정부 협력 업무 나. 국회업무보고 및 국정감사 대응 다. 국회의원 요구사항 대응 및 국회 방문단 지원 라. 대외협의체 구성·운영 마. 유관기관 업무 협조 및 지원 등 ⑤ 출자·출연 관리 가. 신규 출자·출연 관리 총괄 나. 자회사 경영성과 관리 다. 출자회사 주주총회 및 이사회 참석 등

부서명		업무분장
		☐ 6 항만위원회 운영에 관한 사항 ☐ 7 경영공시 총괄 ☐ 8 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ☐ 9 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무 ☐ 10 기타 경영본부 내 다른 부서에 속하지 아니하는 사항

부서명	업무분장
경영본부 재무회계부	재무회계부는 자금운용, 수입·지출, 재무관리, 회계 및 세무, 자산 관리, 구매 및 계약 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 자금, 수입·지출, 재무관리 가. 자금운용계획 및 중장기 자금조달계획 수립·시행 나. 수입 및 지출, 자금수지 관리 다. 제예금, 유가증권 및 법인카드 등의 관리 라. 외부자금조달 및 채무관리(사채발행, 신용평가, 부채상환 등) 마. 재무위험관리(유동성리스크, 환리스크, 신용리스크 등) 바. 재무자문위원회 운영에 관한 사항 등 ② 회계결산 및 세무관리 가. 내부회계관리제도 설계 및 운영 나. 회계처리, 장표의 기록유지 다. 재무제표 작성 및 결산 총괄 라. 구분회계 결산 마. 법인세, 부가가치세 등 세무 업무 바. 정부배당, 조세부담 경감 등 ③ 자산관리(투자자산, 유형자산, 무형자산 포함) 가. 정기 자산관리 종합계획 수립 및 시행 나. 자산 일체 조사, 자산관리대장 작성, 자산시스템 관리 다. 자산의 취득·말소·신고 등 총괄 라. 자산의 보험 부보·관리, 세금 납부(취등록세 등) 마. 국유재산 출자 관련 업무 등 ④ 계약 가. 계약(공사·용역·지급자재) 총괄(추정가격 1천만원 이상) 나. 대금(선금·기성금·준공금 등)의 집행관리 다. 입찰 및 계약제도 개선 라. 하도급 관리 및 공공구매 마. 혁신조달 등 관련업무 총괄 ⑤ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑥ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명	업무분장
운영 본부 물류 정책실	물류정책실은 항만물류·운영·배후단지 기획, 항만운영 제도 개선, 항운노조 업무 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 항만물류·운영 기획 가. 항만물류 기본계획의 수립 및 조정 나. 항만운영 기본계획의 수립 및 조정 다. 배후단지 기본계획의 수립 및 조정 ② 항만운영제도 개선 가. ‘컨’부두 및 TOC부두 임대료 기준 설정·조정, 최초 임대차계약 체결 나. ‘컨’터미널 요율 관련 정책 ③ 항만물류산업 활성화 가. 자유무역지역 지정·변경 총괄 나. ‘컨’터미널 및 TOC부두 운영사 선정 다. ‘컨’터미널 내 특정화물 장치장 기획 관련 업무 라. 철송장 활성화 기획·전략업무 ④ 배후단지 운영계획 수립 및 활성화 총괄 가. 배후단지 운영 계획 수립 나. 배후단지 입주기업 선정 관련 제도 개선 다. 배후단지 입주기업 선정·실시협약 체결 ⑤ 항운노조 업무(정책, 근로자 위문, 복지 개선 등) ⑥ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건관리(계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑦ 사회적 재난(육상화물 운송거부) 발생 시 재난매뉴얼에 따른 재난 대응 ⑧ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무 ⑨ 기타 운영본부 내 다른 부서에 속하지 아니하는 사항 [운영체계 개선팀] 운영체계 개선팀은 부산항 운영체계 개선 및 스마트 항만 전략수립 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 항만운영체계 개선 가. 부두 기능전환 및 운영계획 수립 나. 터미널 통합운영 등 체계 개선 다. ‘컨’터미널 운영사 출자자 변경 승인 업무 라. 신항 개장에 따른 북항 운영 체계 개편(폐쇄시기 등) 결정 마. 북항-신항 연계 강화 바. 항만 경쟁력 지수 관리(총괄) ② 스마트항만 전략 수립

부서명	업무분장
운영 본부	[운영안전팀] 운영안전팀은 항만운영 및 시설 안전관리에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 항만안전특별법 관련 항만운영 안전관리 총괄 가. 부산항 안전기준 매뉴얼 제·개정 나. 하역사업자 자체안전관리계획 심사 확인 및 항만배후단지 점검 업무조정 다. 기타 해양수산부, 부산지방해양수산청 항만 안전관리 업무지원 ② 운영본부 안전관리 업무 총괄 가. 운영본부 안전관리 순회점검 등 안전활동 지원 나. 운영본부 위험성평가 이행지원 다. 도급사업 안전보건관리 지원 (상시 수급업체 안전활동 수준평가 등) ③ 공공기관 안전관리등급 심사대응 및 지원 가. 안전수준(작업장, 시설물) 분야 심사대응 나. 그 밖의 항만운영 분야 심사지원 (위험성평가 실시 체계, 도급사업의 안전보건 관리, 안전관리등급 심사 결과 개선 필요사항 이행 수준, 안전경영책임계획(기타, 항만) 수립·이행 등) ④ 안전사고 및 산업재해 원인분석·통계관리 가. 항만운송 및 항만운송관련사업 나. 항만시설 관리·운영 도급사업 ⑤ 간접사업장 안전확보에 관한 사항 전담 실행 가. 간접사업장 중 줄잡아·리싱·선박수리업 등의 안전 확보에 관한 사항 나. 줄잡이업에 대한 안전기준(매뉴얼) 제·개정 사항 다. 줄잡이업에 대한 교육·지원에 관한 사항 라. 줄잡이업에 대한 차량(원치, 후크) 등 지원에 관한 사항 마. 줄잡이업체 출입 금지 등 제반사항 검토

부서명		업무분장
운영 본부		항만운영실은 부산항 북항의 항만시설 관리·운영, 항만시설 사용승낙 및 사용료 징수, 항만보안 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 항만시설 관리·운영 가. 북항 ‘컨’부두 임대차 계약의 이행관리 나. 일반부두 및 TOC부두 관리·운영(야적장, 창고 포함) 다. 북항‘컨’부두 및 배후물류부지(ODCY 및 양산 ICD) 관리·운영 라. 북항 철송장 관리업무 마. 항만 경쟁력 지수 관리(북항) 바. 북항 통합에 따른 시설개선, 현장업무 사. 항만시설의 명칭 및 시설능력 현황 관리 아. 항만운영 관련규정 제·개정 자. 유·무상 대부자산 관리, 사용료 납부 등 차. 기상악화(강풍, 풍랑)대응 부산항 선박대피협의회 업무 카. 북항 내 육상전원설비(AMP) 운영 및 실적관리(북항 및 부산항 총괄) ② 북항 수역관리 가. 정박지 및 집단계류지 관리 나. 방치폐선 및 장애물 제거 ③ 항만시설 사용승낙 및 사용료 징수 가. 선석 및 정박지 지정 나. 항만시설 사용승낙(선석, 수역시설, 정박지 등) 다. 장기체류화물 관리 라. 항만시설사용료(선박료, 화물료 등) 부과 및 징수(북항) 마. 비관리청항만공사 투자비 보전 바. 북항 소관 미수채권 관리 사. 부산항 항만시설사용료 미수채권 총괄 ④ 선박 입출항 관리 가. 선박 및 화물입출항 신고 수리(허가) 나. 외항통과선박 승인 다. 선박제원 신고 수리 라. 입출항 관련 자료 관리 등 ⑤ 부산항 경비보안 총괄 가. 경비보안계획 수립 및 시행 나. 대테러 위기대응 업무(위기대응 매뉴얼 관리 포함) 다. 정기 보안점검 실시 라. 경비·검색 인력 및 보안 시설·장비 관리 마. 경비보안 위탁업체 지도·감독(위수탁계약 체결 포함) 등
	항만 운영실	

부서명	업무분장
운영 본부	항만 운영실 ⑥ ISPS Code 가. 항만시설보안계획 수립 및 이행 나. 항만시설보안평가, 내부보안심사, 보안교육 및 합동훈련 총괄 다. 국제항해선박 보안합의서 발행 등 ⑦ 부산항 부두출입 관리 가. 부두출입증 발급 및 관리, 지도 감독, 관련 지침 관리 나. 드론항공 촬영, 사진촬영, 임시출입, 견학 등 승인 업무 ⑧ 부산항 방사선 감시기 관련 업무 총괄 가. 부산항 방사선 감시기 운영 위탁 계약 업무 ⑨ 부산항 이용고객 만족도 제고 가. 이용고객, 관련 업·단체 불편사항 접수·관리 나. 민원해결을 위한 대내외 관련부서(기관) 협의 다. 고객만족도 관련 정부평가 대응 라. 공‘컨’처리실태조사 및 민원신고센터 운영 마. 항만고객 만족도 제고를 위한 불편사항(과도한 규제, 시설물 개선사항 등) 선제적 파악 및 이행관리 등 ⑩ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무·시설에 관한 안전·보건관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑪ 정기 항만시설 현장 점검 ⑫ 소관시설의 자유무역지역 관리 및 지정·변경 지원업무 ⑬ 항만운영실 관리시설 재난사고 예방·대응 및 안전관리 전담 가. 재난안전 총괄부서 안전관리 업무 지원(안전보건교육, 순회점검, 위험성평가 등) 나. 안전사고 및 산업재해 원인분석·통계관리 다. 대외 안전평가 대응 및 지원 라. 항만운영실 관리시설 안전사고 예방 업무(현장 점검, 교육 및 캠페인, 회의 등 관련 업무 지원) 마. 부산지방해양수산청 항만산재예방업무 수행(하역사업자 자체안전 관리계획 심사/확인 지원, 이행확인 및 패트롤 점검 등) 바. 안전협의체 운영 지원(실태조사, 패트롤 점검 등) 사. 재난대응 예방활동(점검 등), 기타 재난안전 업무 아. 소관시설 재난발생시 재난매뉴얼에 따른 현장업무(상황보고, 현장 조치·수습 및 복구지원 등) ⑭ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명		업무분장
건설 본부	항만 건설실	항만건설실은 신규 부두 건설 및 배후단지 조성 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 신규 부두 건설공사 계획 수립 및 시행 가. 신규 부두 건설공사 집행계획 수립 및 조정 나. 신규 부두 건설공사 실시계획 및 기술검토 다. 신규 부두 건설공사 조사, 측량, 설계, 시행 라. 신규 부두 건설공사의 품질, 공정, 안전, 환경관리 마. 신규 부두 건설공사의 신기술·신공법 시행 업무 ② 신규 부두 건설공사 시행에 따른 제반 업무 가. 건설공사 관련 민원업무 나. 단위사업의 토지 보상 등 업무 다. 소관사업의 연차별 투자계획 수립, 인·허가 취득 라. 건설 정보·전산화(지하매설물 등 포함) 마. 건설자재 확보대책 마련 등의 업무 ③ 배후단지 조성 및 자유무역지역 기술행정 업무 지원 가. 각종 기반시설 인허가 업무 나. 입주업체 사업계획서 기술 분야 검토 다. 입주업체의 시설물 준공 확인 등 ④ 부산항 신항 주간선도로 노반조성 사업준공 관련 업무 ⑤ 소관 공사현장 재난사고 예방 및 대응 가. 재난대응 예방활동(점검 등), 기타 재난안전 업무 나. 소관공사 재난발생시 재난매뉴얼에 따른 현장업무(상황보고, 현장 조치·수습 및 복구지원 등) ⑥ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무·시설에 관한 안전·보건관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑦ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명	업무분장
건설 본부	인프라관리부는 항만시설물의 유지·보수 및 점검, 시설물 안전관리 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 토목시설 유지·보수 총괄 가. 토목시설 유지·보수공사 집행계획 수립 및 조정 나. 토목시설 유지·보수공사의 조사, 설계, 시행 다. 토목시설 유지·보수공사의 품질, 공정, 안전, 환경관리 라. 긴급 유지·보수공사의 시행 마. 신기술·신공법 시행 및 유지보수 관련 민원 업무 등 ② 건축시설 신설·개축·유지·보수 가. 건축물 건축·대수선·리모델링 등(이하 ‘건축’) 및 건축시설물 유지·보수 사업의 집행계획 수립 및 조정 나. 건축 및 건축시설물 유지·보수공사의 조사, 설계, 시행 다. 건축 및 건축시설물 유지·보수공사의 품질, 공정, 안전, 환경관리 라. 긴급 유지·보수공사의 시행 마. 신기술·신공법 시행 및 유지보수 관련 민원업무 등 바. 건축 및 건축시설물 유지·보수공사에 부속되는 각종 설비 및 조경에 관한 업무 조정·총괄 사. 도시관리계획 및 지구단위계획 결정에 관한 업무 ③ 북항·신항 준설공사 시행 ④ 항만시설물(토목, 건축) 점검·관리 가. 시설물 정기 안전점검 및 일상점검 나. 항만시설물의 재해조사, 피해복구 등 자연재난 대응 등 ⑤ 부산항 시설물(토목, 건축) 위수탁사업 관리 가. 신항 임항도로 관리 나. 신항 서「컨」1단계 배후단지 통제시설 설치 다. 신항 BPA 야구장 사. 발주 건설공사 안전관리(기본, 설계, 공사안전보건대장 작성·이행 등) ⑥ 소관 공사현장 재난사고 예방 및 대응 가. 재난대응 예방활동(점검 등), 기타 재난안전 업무 나. 소관공사 재난발생시 재난매뉴얼에 따른 현장업무(상황보고, 현장 조치·수습 및 복구지원 등) ⑦ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무·시설에 관한 안전·보건관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑧ 정기 항만시설 현장 점검 ⑨ 항만시설물 점검·진단·관리 목적의 드론 운용 및 관리 ⑩ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명	업무분장
글로벌 사업단	국제물류지원실은 부산항 마케팅, 국제협력·홍보 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 마케팅 및 물동량 관리 가. 부산항 마케팅 및 물동량 유치 전략 수립·시행(수도권마케팅 포함) 나. 선사 및 해외화주 대상 환적물동량 유치 다. 부산항 배후단지 신규 입주수요 발굴 및 전략 마케팅 라. 부산항 물동량 목표설정·실적보고·통계관리 마. 부산항 환적화물 인센티브제도 수립 및 운용 ② 국내기업 해외진출 지원 및 항만물류분야 국제협력·홍보 강화 가. 부산국제항만컨퍼런스(BIPC) 개최 나. 국제항만협의체(IAPH, chainPORT, PAR 등) 관리 다. 해외항만 협력체제 구축(세미나 개최, MOU 체결, 인력교류 등) 라. 항만외교 업무, 교류협력 항만 및 자매항 관리 등 마. 국제해사기구(IMO) 한국 대표단 업무 총괄 ③ 글로벌 해운·항만·물류 동향파악 및 분석 가. 부산항 경쟁력 분석 및 글로벌 주요항만 비교 나. 주요 선사 및 글로벌 얼라이언스 동향 파악 및 정보 수집 다. 부산항 컨테이너 정기노선 현황 조사·분석 등 ④ 해외대표부(일본·중국) 관리·운영 ⑤ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑥ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무 ⑦ 기타 글로벌사업단 내 다른 부서에 속하지 아니하는 사항 [북극항로팀] 북극항로팀은 부산항이 북극항로의 핵심 거점으로 도약하기 위한 전략 및 로드맵을 수립하고 국내외 협력 네트워크를 구축·관리하는 등 아래의 업무를 관장한다. ① 전략 수립 및 기획 가. 북극항로 핵심 거점 도약을 위한 종합 전략 및 중장기 로드맵 수립 나. 국내외 항만·정부·민간 기관과의 공동 연구 및 시범사업 기획 ② 국내외 협력 및 거버넌스 운영 가. KoARC, KoNAC 등 국내 북극 관련 협력 네트워크와의 연계 강화 나. 국제기구(IMO, GGGI 등), 북극이사회 산하 워킹그룹, 북극권 국가 등과의 협력 체계 구축 및 연계 강화 ③ 주요 항만 전략 동향 분석 및 대응 가. 국가별 항만 당국의 북극항로 전략 및 과제 조사 나. 관련 정책·산업·기술·규제 동향 상시 모니터링 및 전략 반영 ④ 정책 대응 가. 정부 주도 마스터플랜 수립 시 소관 과제 발굴 및 이행 협조 나. 북극항로 인센티브 제도 운영 및 개선 사항 제안 등

부서명		업무분장
글로벌 사업단	해외사 업부	해외사업부는 해외항만물류사업 추진 및 관리·운영 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 해외항만물류사업 추진 및 관리·운영 가. 해외사업 추진전략 수립 나. 해외사업 관련 정보수집·동향분석 등 다. 해외사업 신규제안 공모제도 운영 라. 해외사업 발굴, 기본구상·사전평가 마. 해외사업 타당성 분석·조사 바. 해외사업 운영계획, 마케팅전략 등 수립·시행 사. 해외 물류센터 운영 관련 관계기관 협력 ② 해외항만물류 협력 업무 가. 항만물류분야 공적개발원조(ODA사업) 기획·조정·협력 나. 개발도상국 항만 및 물류단지 개발 다. 극동러시아, 시베리아 등 유라시아 물류협력사업 라. 남북한 항만물류협력사업 마. 부산항 협력국 초청연수 등 ③ 해외 출자회사 관리 ④ 해외대표부(유럽, 동남아, 미국) 관리 ⑤ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑥ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명		업무분장
글로벌사업단	연구개발부	연구개발부는 해운·항만·물류 분야 조사·분석 및 연구·개발 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 해운·항만·물류 분야 조사·분석 및 연구·개발 가. 해운·항만·물류 분야 조사·연구계획 수립 나. 해운·항만·물류 분야 R&D과제 기획·유치·수행 다. 국내외(산·학·연·관) 공동연구 및 R&D협력사업 기획·수행 라. 해운·항만·물류 관련 빅데이터 기획·개발·관리 마. 현업부서 조사·연구 지원 등 바. 해운·항만·물류 연구·개발 동향분석 ② 연구용역, 지식재산권 관리 및 연구·개발 지원 가. 정책연구용역 성과관리 나. 공사 소유 특허권 등 지식재산권 관리 다. 분야별 전문가그룹 운영·관리 등 라. 중소기업 공동기술 개발사업 기금관리 및 과제수행 마. 창업지원플랫폼 사업 관리·운영 ③ 중소기업 SOC 기술마켓 업무 총괄 가. 중장기 계획수립 및 성과관리 나. 기술발굴 및 개발 다. 인증기업 지원 총괄 ④ 관계법령 및 안전보건경영시스템 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑤ 해운·항만·물류 분야 연구·개발 목적의 드론 운용 및 관리 ⑥ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무

부서명		업무분장
항만 재생 사업단	투자 관리부	투자관리부는 항만재개발 토지공급, 유치기업 관리 및 항만재개발 사업시설 관리운영 등에 관한 아래의 업무를 관장한다. ① 항만재개발 토지공급·유치기업 관리 가. 조성토지의 공급·관리 계획 수립 나. 조성토지의 분양·임대 등의 계약 및 이행관리 업무 다. 조성토지·도시계획 관련 제도 발굴 및 개선 라. 사업시설, 기획, 행사 유치 등 ② 해양레저시설(마리나, 별빛수로 등) 운영 관리 가. 사업시설 관리·운영·사업화 계획 수립 및 시행 나. 사업시설 위탁, 용역 임대 등 계약관리 다. 마리나선박 통항안정 라. 마리나 홍보, 기획, 행사 유치 등 마. 대내외 별빛수로 사용협의 ③ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무·시설에 관한 안전·보건관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ④ 소관시설 재난사고 예방 및 대응 가. 재난대응 예방활동(점검 등), 기타 재난안전 업무 나. 소관시설 재난발생시 재난매뉴얼에 따른 현장업무(상황보고, 현장 조치·수습 및 복구지원 등) ⑤ 기관 내부통제규정에 따른 내부통제 소관업무